

SC-110

Betriebshandbuch



(D/N: 250-0250-E Rev. 1.0)

Warenzeichen

Microsoft ist ein eingetragenes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Windows und MS-DOS sind Warenzeichen der Microsoft Corporation.

IBM, PC, AT, XT sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.

Alle anderen Produktnamen und Warenzeichen sind das Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber.

Urheberschutzrechte

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Übertragung, Abschrift, Speicherung in Datenbanken und Übersetzung in andere Sprachen und Computersprachen in jedweder Form und Ausrüstung, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder auf sonstige Weise ohne die vorherige schriftliche Genehmigung von QMS Inc. verboten.

Eingescannte Materialien unterliegen vielleicht dem Schutz durch Staatsgesetze oder andere Kodizes. Der Kunde allein trägt die Verantwortung für den Umgang mit Scanvorlagen.

Garantiebestimmungen

Die Informationen in diesem Dokument sind steten Änderungen, die nicht zuvor angekündigt werden müssen, unterworfen.

Der Hersteller übernimmt keine wie immer geartete Verantwortung in Bezug auf die vorliegenden Handbücher, einschließlich, doch nicht beschränkt auf Garantie der Handelstauglichkeit und Tauglichkeit für bestimmte Zwecke.

Der Hersteller kann für Fehler in diesem Handbuch, Unfall- oder Folgeschäden in Zusammenhang mit der Bereitstellung, Leistung oder Benutzung dieser Dokumentationsmaterialien nicht haftbar gemacht werden.

FCC-Zulassungsbestätigung

Dieses Gerät wurde getestet und den Beschränkungen für Digitalgeräte der Klasse B nach Teil 15 der FCC-Regelungen für konform befunden. Diese Beschränkungen wurden mit dem Ziel entworfen, einen vernünftigen Schutz vor schädlichen Interferenzen bei der Aufstellung in einem Haushalt zu bieten. Dieses Gerät erzeugt, verwendet und kann Funkfrequenzenergie abstrahlen und Interferenzstörungen im Funkverkehr hervorrufen, sofern es nicht den Anweisungen zufolge aufgestellt und verwendet wird. Es kann jedoch keine Garantie gegeben werden, daß bei individuellen Installationen Interferenzen auch tatsächlich vermieden werden können. Wenn dieses Gerät störende Interferenzen bei Radio- und Fernsehempfang erzeugt, was durch das Aus- und Einschalten des Gerätes belegt werden kann, wird der Benutzer angehalten, diese Interferenzen durch eine der folgenden Maßnahmen zu unterbinden:

- Ändern Sie die Ausrichtung der Empfangsantenne.
- Vergrößern Sie den Abstand zwischen Gerät und Empfänger.
- Schließen Sie das Gerät an einen vom Empfänger getrennten Stromkreis an.
- Wenden Sie sich an den Händler oder einen erfahrenen Radio- und Fernsehtechniker um Hilfe.

ACHTUNG: Änderungen am Gerät, die nicht ausdrücklichen vom Hersteller gestattet wurden, führen zum Erlöschen der Betriebsberechtigung.

Wichtige Sicherheitshinweise

1. Bitte lesen Sie diese Hinweis sorgfältig durch.
2. Heben Sie diese Anleitung für den späteren Gebrauch auf.
3. Das Gerät ist vor Feuchtigkeit zu schützen.
4. Bei der Aufstellung des Gerätes ist auf sicheren Stand zu achten. Ein Kippen oder Fallen könnte Beschädigungen hervorrufen.
5. Beachten Sie beim Anschluß an das Stromnetz die Anschlußwerte.
6. Alle Hinweise und Warnungen, die sich am Gerät befinden, sind zu beachten.
7. Wird das Gerät über einen längeren Zeitraum nicht benutzt, sollten Sie es vom Stromnetz trennen. Somit wird im Falle einer Überspannung eine Beschädigung vermeiden.
8. Öffnen Sie niemals das Gerät. Das Gerät darf aus Gründen der elektrischen Sicherheit nur von autorisiertem Servicepersonal geöffnet werden.
9. Wenn folgende Situationen auftreten ist das Gerät vom Stromnetz zu trennen und von einer qualifizierten Servicestelle zu Überprüfung.:
 - a) Flüssigkeit ist in das Gerät eingedrungen.
 - b) Das Gerät war Feuchtigkeit ausgesetzt.
 - c) Wenn das Gerät nicht der Bedienungsanleitung entsprechend funktioniert oder Sie mit Hilfe dieser Anleitung keine Verbesserung erzielen.
 - d) Das Gerät ist gefflen und/oder das Gehäuse ist beschädigt.
 - e) Wenn das Gerät deutliche Anzeichen eines Defektes aufweist.

Inhalt

1. EINFÜHRUNG.....	1-1
2. AUFSTELLEN DES SCANCOPIERS.....	2-1
2.1 VORSICHT!.....	2-1
2.2 TRANSPORTSPERRE LÖSEN.....	2-2
2.3 KABELVERBINDUNGEN	2-3
2.3.1 SCANCOPIER ALS DIGITALKOPIERER	2-3
2.3.2 SCHLIEßEN SIE DIE NETZ- UND SIGNALKABEL ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN ABBILDUNG AN.....	2-4
2.4 VORLAGEN AUFLEGEN	2-5
3.SCANCOPIER ALS DIGITALKOPIERER	3-1
3.1 STEUERUNG.....	3-1
3.2 VORBEREITUNGEN	3-4
3.3 EINFACHE KOPIEN ÜBER DAS FLACHBETT ANFERTIGEN.....	3-11
3.4 KOPIEREN MIT OPTIONEN.....	3-12
4. TREIBERINSTALLATION.....	4-1
4.1 INSTALLATIONSPROGRAMM.....	4-1
4.2 LÖSCHEN DER TREIBER.....	4-3
5. BEDIENUNG UND DRUCKEN.....	5-1
5.1 BILDTYPE	5-3
5.2 SCANPARAMETER UND STEUERUNG.....	5-5
5.3 SCANNEN.....	5-11
5.4 DRUCKAUSGABE.....	5-12
6.WARTUNG.....	6-1
7. PROBLEMBEHEBUNG.....	7-1
7.1 FRAGEN UND ANTWORTEN.....	7-1
7.2 KUNDENDIENST.....	7-4

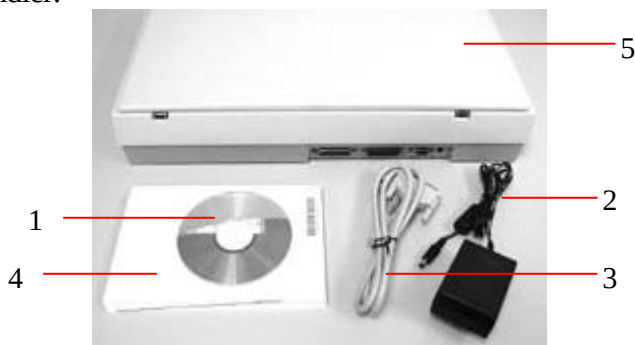
8. TECHNISCHE DATEN.....	8-1
8.1 MODELL: QMS SC-110.....	8-1
9. BENUTZERHANDBUCH FÜR SC-110 AUTOMATISCHEN DOKUMENTENEINZUG (ADF)	9-1
9.1 DEN ADF INSTALLIEREN.....	9-1
9.1.1 DEN ADF AUSPACKEN.....	9-1
9.1.2 DEN ADF INSTALLIEREN.....	9-2
9.1.3 DEN SC-110 ENTRIEGELN.....	9-4
9.1.4 LEITUNGEN/KABEL ANSCHLIEßEN	9-5
9.2 DEN ADF BEDIENEN.....	9-7
9.2.1 BEVOR SIE BEGINNEN	9-7
9.2.2 DAS PAPIER EINLEGEN	9-8
9.2.3 IHRE ERSTE KOPIE ERSTELLEN.....	9-8
9.2.4 IHR ERSTES DOKUMENT SCANNEN	9-11
9.3 DEN ADF WARTEN.....	9-15
9.3.1 DEN ADF REINIGEN.....	9-15
9.3.2 DAS ADF-EINRAST-POLSTERMODUL ERSETZEN.....	9-17
9.4 WIE WIRD EIN PAPIERSTAU BEHOBEN.....	9-19
9.5 TECHNISCHE DATEN VOM ADF.....	9-20

1. EINFÜHRUNG

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf des SC-110-Farbscanners mit Blatteinzug. QMS Inc. ist eine der führenden Firmen der Welt, was die Entwicklung hochleistungsfähiger Blatteinzugsscanner betrifft.

Bevor Sie den SC-110 aufstellen und in Betrieb nehmen, wenden Sie bitte einige Minuten zur Lektüre dieses Handbuchs auf. Hierin finden Sie Anweisungen zum Auspacken, Aufstellen, Bedienen und Warten des Geräts.

Abb. 1-1 zeigt den SC-110 in seiner Verpackung. Überprüfen Sie anhand der Teileliste, ob alle Teile vorhanden sind. Fehlen Teile, wenden Sie sich bitte umgehend an den Fachhändler.



1. Software-CD
2. Netzteil
3. QMS SC-110-Kabel
4. Installationsanleitung
5. QMS SC-110

Abb. 1-1 SC-110 in der Verpackung

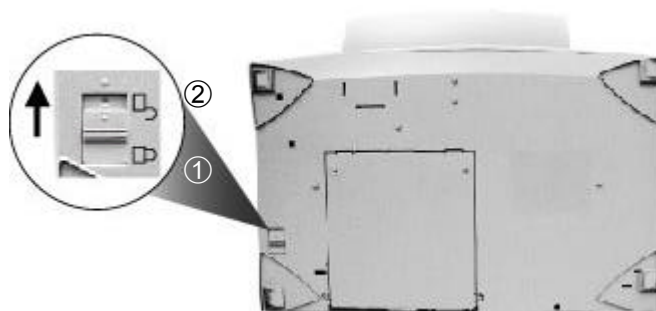
2. AUFSTELLEN DES SCANCOPIERS

2.1 VORSICHT!

- Setzen Sie den SC-110 niemals direktem Sonnenlicht aus! Zu starke Hitzeeinwirkung kann Schaden am Gerät hervorrufen.
- Vermeiden Sie feuchte und staubige Plätze!
- Verwenden Sie die korrekte Netzspannung!
- Stellen Sie das Gerät auf einer ebenen Oberfläche auf. Unebene oder geneigte Flächen können zu mechanischen Problemen und Schwierigkeiten beim Papiervorschub führen.
- Bewahren Sie Verpackungskarton und -materialien zum etwaigen Weitertransport auf.

2.2 TRANSPORTSPERRE LÖSEN

Lösen Sie die Transportsperre, indem Sie sie in Stellung »Gebrauch« bringen.



1. Transport
2. Gebrauch

Abb. 2-1 Lösen der Transportsperre

2.3 KABELVERBINDUNGEN

2.3.1 SCANCOPIER ALS DIGITALKOPIERER



Abb. 2-2

2.3.2 SCHLIEßEN SIE DIE NETZ- UND SIGNALKABEL ENTSPRECHEND DER FOLGENDEN ABBILDUNG AN

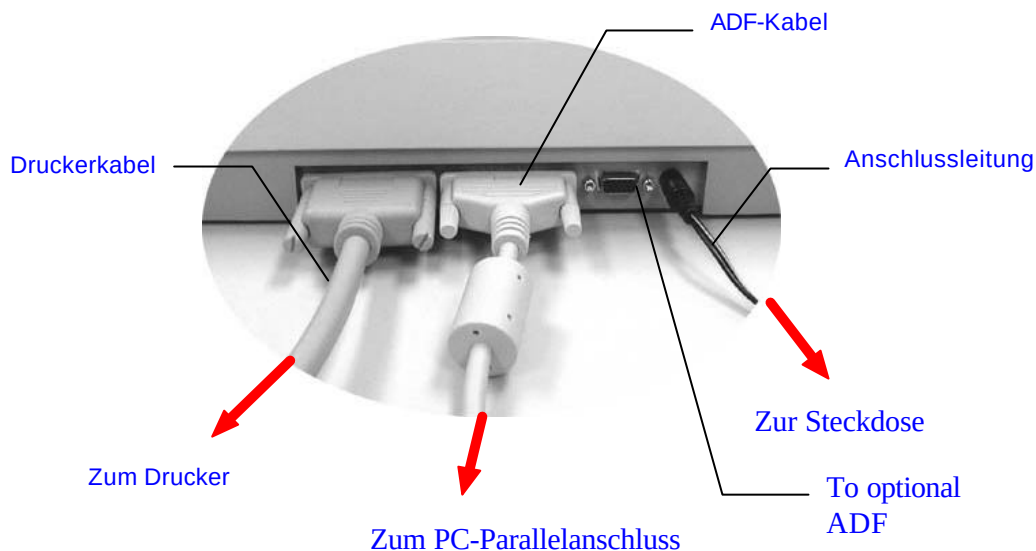
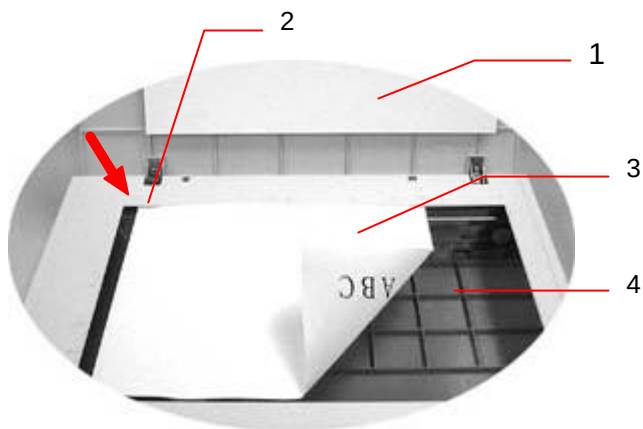


Abb. 2-3 SC-110 Kabelverbindungen

2.4 VORLAGEN AUFLEGEN

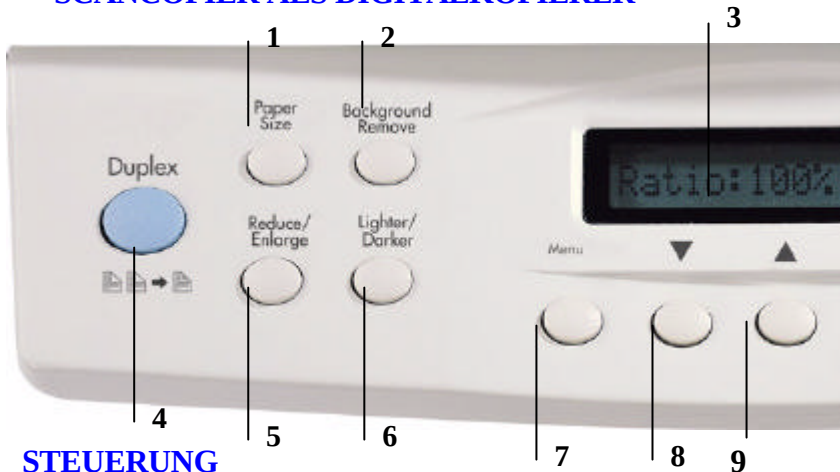
Legen Sie Dokumente Aufsicht nach unten auf den QMS SC-110.



1. Abdeckung
2. Normrahmen
3. Vorlage
4. Glasplatte

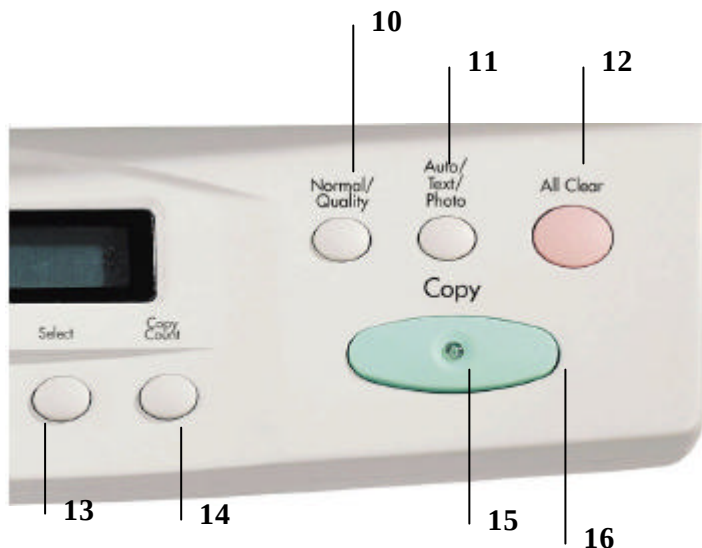
Abb. 2-4 Vorlagen auflegen

3. SCANCOPIER ALS DIGITALKOPIERER



3.1 STEUERUNG

1. **Paper Size:** Hier wird das Format gewählt: A3, B4, A4, Letter oder Legal.
2. **Background Remove:** Wählen Sie diese Funktion, wenn ein Dokument ohne Hintergrundfarbe gedruckt werden soll.
3. **Nachrichtenfeld:** Zeigt die aktiven Parameter.
4. **Duplex:** Drücken, um einseitige Originale doppelseitig zu kopieren.
5. **Reduce/Enlarge:** Größenverhältnis des Originaldokuments.
Wählen Sie das gewünschte Verhältnis: 100%, 115%, 122%, 141%,
, 86% und 50%. Sie können den gewünschten Wert auch in 1%-Schritten mit den
Tasten (▲) oder (▼) wählen. Auto zoom ist die automatische Anpassung der Größe
des
6. **Lighter/Darker:** Regelt die Helligkeit des Bildes.
Die Helligkeit wird mit der Taste (▲) erhöht, oder mit der Taste (▼) verringert.
7. **Menu:** Konfiguriert Kopierfunktionen wie Printer Select, Input Tray, Output Bin, Offset
Stacking, Staple, Hole Punch, Collate, und End Job Mode.
8. **▲:** Wählt den nächsten Eintrag im Nachrichtenfeld, bzw. den nächst höheren
numerischen Wert eines Parameters.
9. **▼:** Wählt den nächsten Eintrag im Nachrichtenfeld, bzw. den nächst niedrigen
numerischen Wert eines Parameters.



10. **Normal/Quality:** Hier können Sie die Reproduktionsqualität einstellen: **Normal** (300 dpi), oder **Quality** (600 dpi).
11. **Auto/Text/Photo:** Drücken, um den Dokumententyp auf Photo, Text oder Auto Copy zu setzen.
12. **All Clear:** Löscht die aktiven Einstellungen und aktiviert die Standardwerte.
13. **Select:** Drücken Sie hier, um die gewünschte Einstellung zu wählen.
(Das Sternchen kennzeichnet den aktiven Parameter.)
14. **Copy Count:** Wählen Sie hier die Anzahl der Kopien zwischen 1 und 99. Verwenden Sie zum Einstellen eines höheren Wertes die Taste (▲) und zum Einstellen eines niedrigeren Wertes die Taste (▼).
15. **Power/Copy-Diode:** Diese Diode wechselt ihre Farbe auf grün, wenn die Stromzufuhr an ist und auf orange, während der Scanvorgang läuft.
16. **Copy:** Zum Starten des Kopiervorgangs.

Tips:

Um andere als die im Nachrichtenfeld angeführten Einstellungen zu wählen, drücken Sie einfach die gewünschte Funktionstaste. (Drücken Sie beispielsweise »Paper Size«, um die Vorlagengröße zu wählen. Im Nachrichtenfeld erscheint »A4«. Wenn Sie Letter bevorzugen, drücken Sie erneut auf die Taste »Paper Size«.)

Hinweise:

- (1) Wenn hinter einem Eintrag im Sichtfenster ein * erscheint, heißt das, daß es sich um den letzten Eintrag der Liste handelt.
- (2) Die Voreinstellungen des Gerätes sind : Letter, Normale Druckqualität, und 100% Originalgröße.

WICHTIG!

Druckerspeicher

Damit der SC-110 auch ordnungsgemäß funktioniert, sollte Ihr Drucker mindestens über 1 MB Speicher verfügen. Wenn Sie ein Dokument im Produktionsqualität drucken möchten (600 dpi), muß der Drucker noch mehr Speicher aufweisen, da dieses Leistungsmerkmal Zeit und Speicher benötigt.

Wie empfehlen Ihnen, sich an die Angaben der folgenden Tabelle zu halten.

Qualität	Größe	Min. Speichermenge	Empfohlener Speicher
Normal	Letter Size	1MB	4MB
	Legal Size	2MB	8 MB
Qualität	Letter Size	4MB	16MB
	Legal Size	6MB	20MB

Wenn nicht genügend Speicher installiert ist, werden Sie auf folgende Probleme stoßen:

1. Der Drucker funktioniert nicht.
2. Druckqualität schlecht

3.2 VORBEREITUNGEN

Papiergröße definieren:

Der SC-110 unterstützt fünf Papiergrößen: A3, A4, B4, Letter und Legal. Der Flachbett und der ADF unterstützen eine Papiergröße bis Legal. Prüfen bzw. wählen Sie die Papiergröße entsprechend Ihrer Papierquelle, um einen reibungslosen Betrieb zu gewährleisten.

Um die Papiergröße zu prüfen bzw. zu wählen:

1. Drücken Sie die Taste »Paper Size«. Das Mitteilungsfenster zeigt Ihre aktuelle Grundeinstellung, z.B. »A4*«. Stimmt Ihre aktuelle Papierquelle mit Ihrer Grundeinstellung überein, können Sie die folgenden Schritte übergehen. Andernfalls fahren Sie mit den folgenden Schritten fort.
2. Drücken Sie solange die Taste ▲ oder ▼, bis die gewünschte Papiergröße angezeigt wird. Bei Anzeige der bevorzugten Papiergröße im Mitteilungsfenster drücken Sie die Taste Select, woraufhin Sie auf der rechten Seite der angezeigten Papiergröße das Zeichen »*« sehen werden. Zum Beispiel:
Angenommen, Sie möchten die Größe Legal einstellen. Drücken Sie die Taste »Paper Size« und dann die Taste ▲ oder ▼, bis die Größe »Legal« im Mitteilungsfenster angezeigt wird. Drücken Sie die Taste Select, woraufhin Sie auf der rechten Seite des Wortes »Legal« das Zeichen »*« sehen werden.

➤ **Hinweis:**

Jedesmal, wenn Sie die Taste All Clear drücken oder den SC-110 ausschalten, setzt sich der SC-110 automatisch auf seine werkseitige Grundeinstellung zurück. Daher müssen Sie nach dem Drücken der Taste All Clear alle Einstellungen ändern, mit denen Sie Ihre Umgebung festlegten.

Kopierfunktionen definieren:

Der SC-110 unterstützt unterschiedliche Kopierfunktionen für zahlreiche Kopierzwecke.

Vor dem Definieren von Kopierfunktionen muss ein Druckermodell angegeben sein.

Um ein Druckermodell anzugeben:

1. Drücken Sie die Taste Menu, um Printer Select, die erste Kopierfunktion, anzuzeigen.
2. Drücken Sie die Taste Select und dann  oder , um die enthaltenen Druckermodelle anzuzeigen.
3. Drücken Sie erneut die Taste Select, um einen der an den SC-110 angeschlossenen Druckermodelle anzugeben. Sie sehen ein Sternchen neben dem Name des Druckermodells.

Hinweis: Ist das an den SC-110
angeschlossene
Druckermodell keines der
aktuell unterstützten
Systeme QMS Print oder
PageWork, dann geben Sie
PCL Emulation an. Dieses
generische Druckermodell
funktioniert auf fast allen
Laserdruckern, die PCL
Emulation unterstützen.
Jedoch könnte Ihnen dabei
die Wahl anderer Optionen
verwehrt werden.

Die folgenden Schritte beschreiben nach Angabe eines
Druckermodells die Abläufe zur Konfiguration aller anderen
kombinierten Kopierfunktionen.

1. Drücken Sie die Taste und dann ▲ oder ▼, um die gewünschte Kopierfunktion anzuzeigen. Drücken Sie Select.
2. Drücken Sie die Taste ▲ oder ▼, bis die bevorzugte Option angezeigt ist. Drücken Sie Select.
3. Wiederholen Sie die obigen Schritte 1 und 2, um weitere Kopierfunktionen nach Wunsch festzulegen.

Die folgende Tabelle enthält verfügbare Optionen für Kopierfunktionen aller unterstützten Druckermodelle. Detaillierte Anweisungen zu den Kopierfunktionen entnehmen Sie bitte den entsprechen Druckerhandbüchern.

Drucker-merkmal	QMS 2060	QMS 4060	QMS 2560	QMS 3260 /4032	PageWork /Pro 18	PCL Emulation
Input Tray	Mehrzweck Oben Option	Oben Mitte Unten Option	Mehrzweck Haupt Option 1 Option 2 Option 3 LCC	Mehrzweck Oben Unten Umschlag Option 5 Option 6 Option 7	Mehrzweck Fach 2 Fach 3	k.A.
Output Bin	k.A.	Oben Stapel nach oben Stapel nach unten	Ob. Fach Endfach Fach 1 Fach 2 Fach 3 Fach 4 Fach 5 Fach 6 Fach 7 Fach 8 Fach 9 Fach 10	Oben Nach oben Ob. Stapel Mittelstapel Unt. Stapel	k.A.	k.A.
Duplex (Taste auf Steuerfeld)	Aus Ein Kurz	Aus Ein Kurz	Aus Lang Kurz	Aus Ein Kurz	Aus Lang Kurz	Nicht Verfügbar
Offset Stacking	k.A.	Aus Ein	Aus Ein	Aus Ein	k.A.	k.A.
Staple	k.A.	k.A.	Aus Ein	Aus Vordere Ecke Hintere Ecke Mitte	k.A.	k.A.
Hole Punch	k.A.	k.A.	Aus Ein	k.A.	k.A.	k.A.
Collate	Aus Ein	Aus Ein	Aus Ein	Aus Ein	Aus Ein	k.A.
End Job Mode	Nichts QMS EOD HP EOD	Nichts QMS EOD HP EOD	k.A.	Nichts QMS EOD HP EOD	k.A.	k.A.

Hinweis: Grundoptionen sind in Fettschrift angegeben.

Kurzer Hinweis zu Begriffen der Kopierfunktionen:

1. Duplextaste: Doppelseitiges Kopieren ist möglich, wenn das Original über den ADF des SC-110 eingezogen wird.

Aus	Einseitiges Kopieren
Lang/Ein	Doppelseitiges Kopieren: Inhalt der umgekehrten Seite wird ab der linken Kante kopiert.
Kurz/Kurz	Doppelseitiges Kopieren: Inhalt der umgekehrten Seite wird ab der oberen Kante kopiert.

2. Offsetstapel: Werden Offsetstapel vom angewählten Ausgabefach unterstützt, sind bei Aktivierung die ausgegebenen Aufgaben voneinander versetzt.

Aus	Aufgaben normal stapeln.
Ein	Jede Kopieraufgabe ist im Ausgabefach versetzt.

3. Heften: Wird Heften vom angewählten Ausgabefach unterstützt, ist die aktivierte Aufgabe geheftet, wenn dann das Original über den ADF des SC-110 eingezogen wird.

Nichts	Seiten sind nicht geheftet.
Vordere Ecke	Seiten sind an der vorderen Ecke geheftet.
Hintere Ecke	Seiten sind an der hinteren Ecke geheftet.
Mitte	Seiten sind an den zwei Punkten in der Mitte geheftet.

4. Lochstanze: Wird Lochstanze vom angewählten Ausgabefach unterstützt, ist bei Aktivierung die Aufgabe gestanzt.

Aus	Seiten sind nicht gestanzt.
Ein	Seiten sind gestanzt.

5. Sortieren: Mehrere Seiten können als komplette Sets in numerischer Reihenfolge oder als separate Blätter kopiert werden.

Aus	Seiten sind nicht sortiert.
Ein	Seiten sind sortiert.

6. **Aufgabenende:** Dieser Druckermodus lässt den Drucker das Ende jeder einzelnen Aufgabe erkennen, um richtiges Drucken zu gewährleisten.

Nichts	Kein Aufgabenende
QMS EOD	Aufgabenende im QMS-Format
HP EOD	Aufgabenende im HP-Format

Hinweis: Der auf dem SC-110 eingestellte Aufgabenendtyp muss dem Typ auf dem QMS-Drucksystem entsprechen.

7. **Eingabefach:** Dieser Druckermodus wählt das Eingabefach an, von dem Papier eingezogen wird. In der Tabelle auf Seite 11 sind Druckertyp und entsprechende Optionen angegeben.
8. **Ausgabefach:** Dieser Druckermodus wählt das Ausgabefach an, auf dem Papier nach dem Drucken abgelegt wird. In der Tabelle auf Seite 11 sind Druckertyp und entsprechende Optionen angegeben.

3.3 EINFACHE KOPIEN ÜBER DAS FLACHBETT ANFERTIGEN

Bedienung:

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie die Taste »Copy«. In der Anzeige erscheint »Copy...«; die Bereitschaftsdiode blinkt.
3. Nach einigen Sekunden ist der Vorgang beendet. In der Anzeige erscheint »1 Copy @100%«; die Bereitschaftsdiode leuchtet ständig.

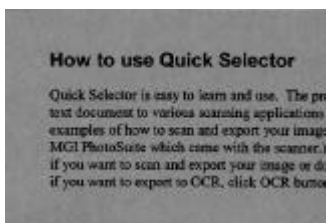
3.4 KOPIEREN MIT OPTIONEN

HINTERGRUND AUSBLENDEN

Wenn das Original einen dunklen Hintergrund aufweist, können Sie diesen entfernen, um den Text besser lesbar zu machen.

Bedienung

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie die Taste »Background remove«. Auf der Anzeige erscheint »Background remove on«.
3. Drücken Sie die Taste »Copy«. Auf der Kopie ist der Hintergrund entfernt und der Text besser lesbar.



Ohne Hintergrundentfernung

How to use Quick Selector

Quick Selector is easy to learn and use. The pre text document to various scanning applications examples of how to scan and export your image MGI PhotoSuite which came with the scanner.) if you want to scan and export your image or do if you want to export to OCR, click OCR button

Mit Hintergrundentfernung

VERGRÖßERN UND VERKLEINERN

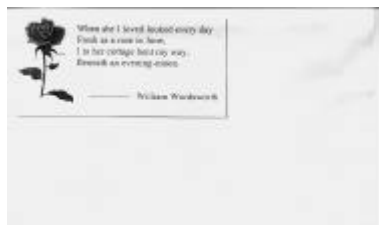
Wie jeder andere Kopierer kann der SC-110 Originale vergrößern und verkleinern.

Bedienung:

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie die Taste »Reduce/Enlarge«; auf der Anzeige erscheint nun »Ratio:100%«.
3. Drücken Sie die Taste wiederholt für weitere Optionen. Wenn Sie z.B. 150% Vergrößerung möchten, wählen Sie »141%«, dann ▲, bis Sie 150% erreichen.
4. Drücken Sie die Taste »Copy«. Die Kopie ist um 150% größer als das Original.



Verh.:100%



Verh.: 150%

➤ Anmerkung:

- Eine andere Möglichkeit, das Original zu verkleinern ist es, die Schritte 1 bis 3 auszuführen und dann die Taste ▼ zu drücken, um das Verhältnis in 1%-Schritten zu verkleinern.
- Zulässige Werte für die Vergrößerung liegen bis 400%, für die Verkleinerung bis 25% der Originalgröße.

AUTOMATISCHES ZOOM

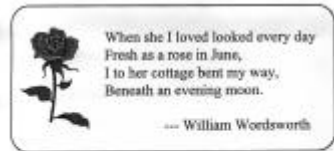
Das Automatische Zoom ist eine bequeme Funktion zum Vergrößern des Originals zum größtmöglichen Format.

Bedienung:

1. Wiederholen Sie die Schritte 1 - 2 zur Vergrößerung.
2. Drücken Sie »Enlarge/Reduce« bis die Nachricht »Auto Zoom« erscheint.
3. Drücken Sie die Taste »Copy«. Auf dem Ausdruck wird das Original bis zum größten zulässigen Format vergrößert.



Vor Auto Zoom (100%)



Nach Auto Zoom

DRUCKSTÄRKE

Als Druckstärke wird die Menge an Toner bei der Druckausgabe bezeichnet. Manchmal ist das Original nicht hell oder dunkel genug. Dann können Sie mit dieser Funktion das Original aufbessern.

Bedienung:

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie »Lighter/Darker«. In der Anzeige erscheint der derzeit eingestellte Wert der Kopierdichte.
3. Drücken Sie »Lighter/Darker«, um die Stärke zu regeln. Sie können die Stärke auch mit der Taste ▲ erhöhen oder mit ▼ verringern.
4. Drücken Sie die Taste »Copy«. Die Kopie wird in der gewünschten Druckstärke ausgegeben.

ANZAHL DER KOPIEN

Bedienung:

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Die Voreinstellung ist 1. Wenn Sie mehr als 3 Kopien machen möchten, drücken Sie »Copy Count«. In der Anzeige erscheint »2 copy @100%«.
3. Drücken Sie »Copy Count« nochmals. In der Anzeige erscheint »3 copy ...«.
4. Drücken Sie die Taste »Copy«. Nach wenigen Sekunden erhalten Sie 3 Kopien. -

➤ Anmerkung:

- Eine andere Möglichkeit, die Anzahl der Kopien einzustellen, ist die Verwendung der Tasten ▲ und ▼. -
- Die maximale Anzahl ist 99.

VERBESSERUNG DER BILDQUALITÄT

SC-110 bietet den »Qualitätsmodus« zur Verbesserung der Qualität insbesondere für Originale mit Fotos. In diesem Modus werden mehr Details in einem Foto sichtbar.

Bedienung:

1. Legen Sie die Vorlage mit der Bildseite nach unten auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie »Normal/Quality«. In der Anzeige erscheint »Normal mode«.
3. Drücken Sie »Normal/Quality«, bis in der Anzeige »Quality mode« erscheint.
4. Drücken Sie die Taste »Copy«. Der Kopiervorgang im Qualitätsmodus beginnt.

Vergleichen Sie die Unterschiede im folgenden Beispiel (normaler Kopierer und SC-110 im Qualitätsmodus)



Normaler Kopierer



SC-110 im Qualitätsmodus

➤ Anmerkung:

Für den Qualitätsmodus muß der Drucker mindestens 4 MB Speicher aufweisen.

KOPIEN VON 3D- OBJEKTEN

Der digitale Kopiervorgang verbessert die Qualität der Kopien erheblich und reproduziert selbst dreidimensionale Objekte mit erstaunlicher Genauigkeit.

Bedienung:

1. Stellen Sie das Objekt auf die Glasplatte.
2. Drücken Sie die Taste »Copy«. Eine Kopie des Objekts wird ausgedruckt.



3D-Kopie mit normalem Kopierer



3D-Kopie mit
QMS SC-110

AUTOMATISCHE ENERGIEEINSPARUNG

SC-110 verfügt über eine automatische Energiesparvorrichtung, die das Abziehen des Netzkabels unnötig macht. Wenn der SC-110 eine Stunde lang nicht benutzt wurde, schaltet er automatisch in den Energiesparmodus. Auf der Anzeige erscheint »Power Saving...«, und die Bereitschaftsdiode leuchtet.

Um wieder in den Normalbetrieb zu schalten, drücken Sie eine beliebige Taste auf dem Gerät. In der Anzeige erscheint dann »Warming up...« und anschließend »1 Copy @100%«. Die Bereitschaftsdiode leuchtet nun durchgehend.

FOKUS AUF FOTOKOPIE, TEXTKOPIE ODER

GEMISCHT FOTO- UND TEXTKOPIE

Befinden sich auf Ihrem Original nur Fotobilder oder Fotobilder mit wenig Text, wählen Sie die Funktion Photo durch Drücken an, um eine fotobetonte Bildkopie zu erhalten. Im Gegensatz hierzu erhalten Sie mit der Funktion Text eine textbetonte Kopie. Entspricht jedoch auf dem zu kopierenden Original der Anteil an Fotos dem Anteil an Text, sollten Sie die Funktion Auto, über die Taste Auto/Text/Photo anwählbar, nutzen, um den besten Mischdruck für Fotos und Text zu erhalten.

Die Bedienungsschritte:

1. Legen Sie Ihr Dokument, Bild/Schriftseite nach unten, auf das Dokumentenglas.
2. Drücken Sie solange auf die Taste “Auto/Text/Photo”, bis Sie eine der 3 Funktionen für den Dokumententyp - nämlich Photo, Text oder Auto - anwählen können.
3. Drücken Sie auf die Taste Copy, woraufhin die beste Kopie auf Basis des angewählten Dokumententyps ausgedruckt wird.

4. TREIBERINSTALLATION

Um mit der richtigen Geschwindigkeit arbeiten zu können, muß der SC-110 an einen Rechner mit folgenden Mindestanforderungen angeschlossen werden:

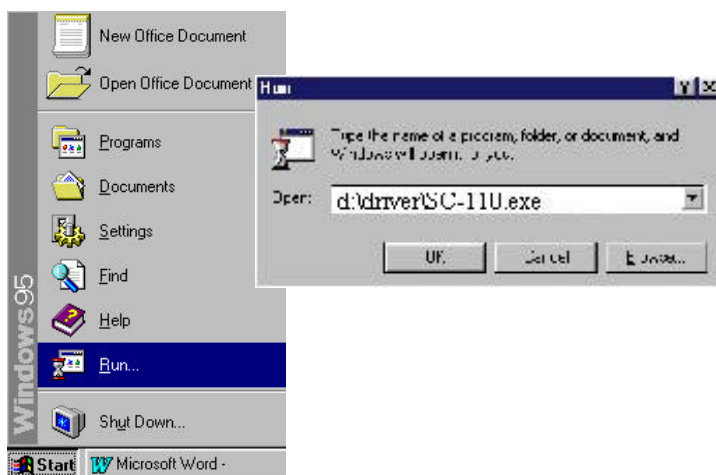
- * IBM kompatibler PC 386/486 oder Pentium;
- * Microsoft Windows 98, Windows 95 oder Windows NT;
- * DOS 5.0 oder höher;
- * Eine freie Druckerschnittstelle (EPP empfohlen)
- * 20 Mb freien Festplattenspeicherplatz
- * 8 Mb RAM (16 Mb und mehr empfohlen);
- * Einen VGA-Monitor;
- * Ein Microsoft-Windows-kompatibles Zeigegerät (z.B. eine Maus);
- * Ein CD-ROM-Laufwerk.

4.1 INSTALLATIONSPROGRAMM

Die Einrichtung der Treiber mit dem Installationsprogramm funktioniert auf folgende Weise:

1. Führen Sie Windows 98 oder Windows 95/NT aus.
2. Legen Sie die SC-110 Utilities CDROM in das CD-Laufwerk.
3. Wählen Sie im Start-Menü »Ausführen«, geben Sie d:\driver\SC-110.exe ein (d: das CD-Laufwerk ist nicht verfügbar), und klicken Sie auf »OK«.

4. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm (klicken Sie einfach auf »OK«).



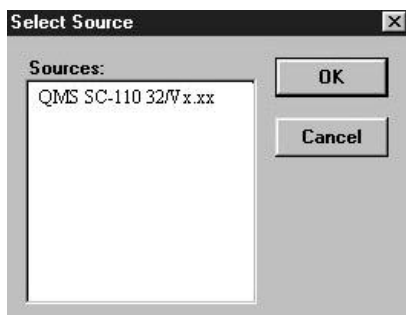
4.2 LÖSCHEN DER TREIBER

Die Treiber können durch Doppelklick auf dem Symbol *Uninstall* in der QMS -Programmgruppe gelöscht werden.

5. BEDIENUNG UND DRUCKEN

Bilder aus einer Anwendung einscannen (TWAIN)

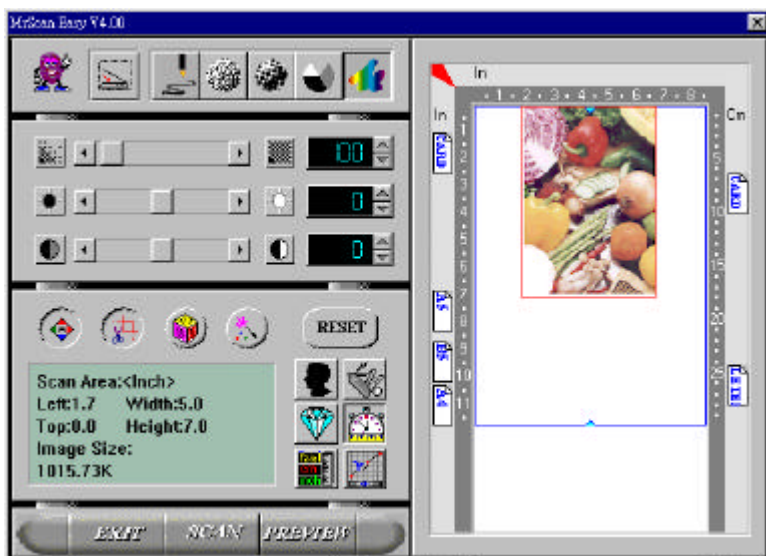
1. Öffnen Sie die gewünschte Anwendung und wählen Sie **Quelle wählen** aus dem Datei-Menü. Ist dieser Befehl nicht vorhanden, lesen Sie bitte im Benutzerhandbuch zur Anwendung betreffend des richtigen Einsatzes von TWAIN-Treibern nach.
2. Es erscheint ein Dialogfeld mit den verschiedenen TWAIN-Quellen, die auf Ihrem Rechner zur Verfügung stehen.
3. Wählen Sie **SC-110 /32 Vx.xx** als Quelle für den QMS SC-110.



4. Sie müssen **SC-110** nur einmal wählen, oder immer dann, wenn Sie zwischendurch eine andere Quelle benutzt haben. In diesem Fall muß **SC-110** vor jedem Benutzen des SC-110 aktiviert werden.
5. Legen Sie Dokumente Aufsicht nach unten auf den Scanner.

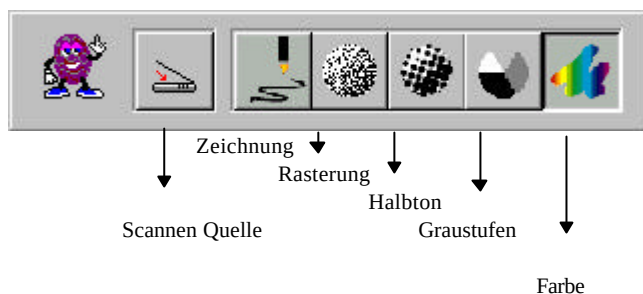
6. Wählen Sie aus dem Datei-Menü den Befehl *Holen* (Acquire).
7. Nur erscheint die TWAIN-Benutzerschnittstelle für den QMS SC-110. Wählen Sie **Vorschau** (Preview) oder **Einlesen** (Scan).

SC-110 TWAIN-Benutzerschnittstelle:



5.1 BILDTYP

Mit diesem Element können Sie den Digitalisierungsmodus wählen. Klicken Sie auf die entsprechende Schaltfläche:



Scannen Quelle

Flatbed(including normal printing material and photographs) as well as transparency(slide and positive film).

Zeichnung

Dieser Modus liest nur Schwarz und Weiß ein. Dazwischen liegende Graubereiche werden entweder schwarz oder weiß erkannt.

Rasterung

Braucht nur ein Minimum an Speicherplatz und bietet dabei gute Bildqualität und Detailtreue.

Halbton

Simuliert verschiedene Graustufen durch
Variierung der Schwelle in einer S/W-Matrix.

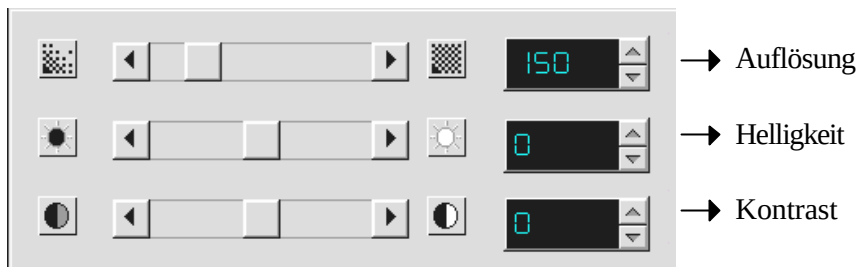
Grau

Der Scanner erkennt jeden Punkt des Bildes an
einer bestimmten Graustufe zugehörig. 12-Bit-
Grauwerte sind sehr detailtreu.

Echtfarben (36 bits)

Farbbilder weisen fortlaufende
Farbschattierungen in bestimmten Farbtönen
auf.

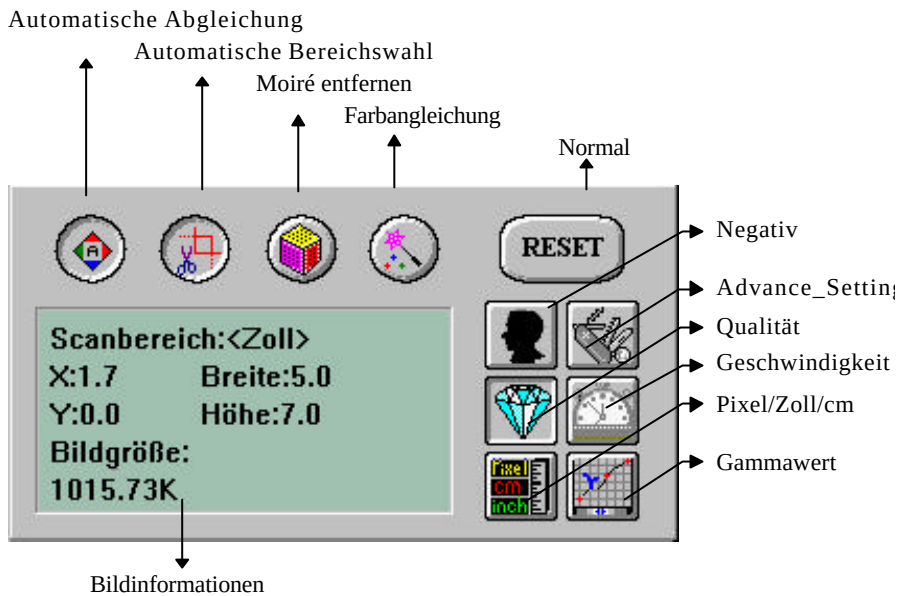
5.2 SCANPARAMETER UND STEUERUNG



Auflösung: Die Anzahl der Punkte pro Zoll (dpi), die der SC-110 in einem Digitalisationsvorgang erkennt.

Helligkeit: Bestimmt den Helligkeitsgrad eines Bildes. Je höher der Wert, desto heller das Bild.

Kontrast: Regelt den Unterschied zwischen den hellsten und dunkelsten Tönen im Bild. Je höher der Kontrast, desto größer die einzelnen Farb- oder Graustufen.



Automatische Angleichung

Zur Optimierung des Bildes.

Autom. Bereichsauswahl

Wählt immer das gesamte eingelegte Dokument als Vorlage, egal wie groß es auch sein mag.

Moiré entfernen

Entfernt die Moirémuster, die meist beim Scannen von gerasterten Vorlagen entstehen.



Vorher



Nachher

Farbangleichung

Ändert die Farbqualität eines Bildes, so daß dies eher dem Original entspricht. Diese Funktion verwendet Normeinstellungen.

Normal

Stellt alle Parameter auf Normalwerte zurück.

Negativ

Dieser Befehle kehrt die Helligkeits- und Farbwerte in einem Bild um. Alle Farben erscheinen als Komplementärfarbe.

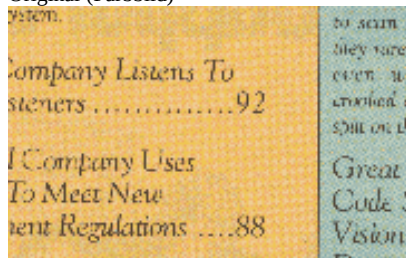
Erweiterte Einstellungen

Es stehen verschiedene weiterführende Einstellungen zur Verfügung, darunter Dynamische Hintergrundausblendung, Farbselektion und SRGB. Diese Funktionen werden im Folgenden erklärt:

1). Dynamische Hintergrundaussblendung - Verwenden Sie diese Funktion nur beim Digitalisieren von Zeichnungen

Diese Funktion umfaßt einige Optionen zum Entfernen von Farbflächen im Hintergrund, um so Zeichnungen und Text besser sichtbar zu machen.

Original (Farbbild)



Mit Hintergrundaussblendung
system.

Company Listens To
sterners 92

l Company Uses
To Meet New
ent Regulations 88

to scan
they rare
even wi
crooked c
spilt on th
Great
Code S
Vision
D

2). Farbselektion - Verwenden Sie diese Funktion nur beim Digitalisieren von Schwarzweißbildern

Die Farbselektion entfernt eine der Grundfarben Rot (R), Grün (G) oder Blau (B), und konvertiert alle entsprechenden Farbdaten in neutrales Grau. Wenn Sie z.B. den Hintergrund oder Text in Blau ausblenden möchten, klicken Sie die Schaltfläche für den blauen Kanal. Damit verschwindet der blaue Text bzw. Hintergrund. Wenn das Original verschiedene Farben enthält, wählen Sie die Option »Neutrales Grau«, um alle Farbdaten im Graubereich zu erhalten, da beim Ausblenden von Rot, Grün oder Blau unweigerlich auch alle anderen Farben verändert werden (jede Farbe

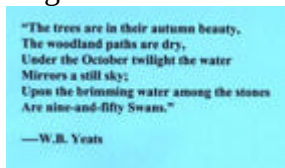
enthält einen bestimmten Anteil an diesen drei Grundfarben. Ein Beispiel finden Sie nachstehend.

3). SRGB (Standard Rot, Grün, Blau) - Verwenden Sie diese Funktion nur beim Digitalisieren von Farbbildern

Die SRGB-Funktion ermöglicht gleichbleibende Qualität zwischen Scansoftware, Computerbildschirm und Drucker, sofern Monitor und Drucker auch SRGB-Funktion beherrschen. Gammakorrektur ist allerdings bei dieser Funktion nicht mehr möglich, da mit SRGB der Gammawert bereits optimiert wurde.

Anmerkung: SRGB ist ab Werk aktiviert.

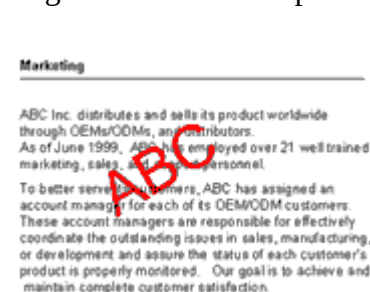
Original mit blauem Hintergrund



Ausblenden des blauen Kanals

"The trees are in their autumn beauty,
The woodland paths are dry,
Under the October twilight the water
Mirrors a still sky;
Upon the brimming water among the stones
Are nine-and-fifty Swans."
—W.B. Yeats

Original mit rotem Stempel



Ausblenden des roten KanalsID nicht mehr sichtbar

Marketing

ABC Inc. distributes and sells its product worldwide through OEMs/ODMs, and distributors. As of June 1999, ABC has employed over 21 well trained marketing, sales, and support personnel.

To better serve its customers, ABC has assigned an account manager for each of its OEM/ODM customers. These account managers are responsible for effectively coordinate the outstanding issues in sales, manufacturing, or development and assure the status of each customer's product is properly monitored. Our goal is to achieve and maintain complete customer satisfaction.

Qualität/Geschwindigkeit

Sie können wählen, ob Sie Scanvorgänge langsamer oder schneller durchführen möchten. Wenn Sie »Qualität« wählen, läuft der Vorgang langsamer ab, ist aber genauer. Wenn Sie »Geschwindigkeit« wählen, verliert das Bild an Qualität.

Pixel/Zoll/cm

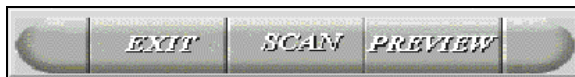
Dies sind die möglichen Maßeinheiten.

Gammawert Regelt die Mitteltöne eines Bildes nach, ohne daß dabei Details an den hellsten und dunkelsten Zonen verloren gehen.

Bildinformationen

Zeigt relevante Detailinformationen zum Bild.

5.3 SCANNEN



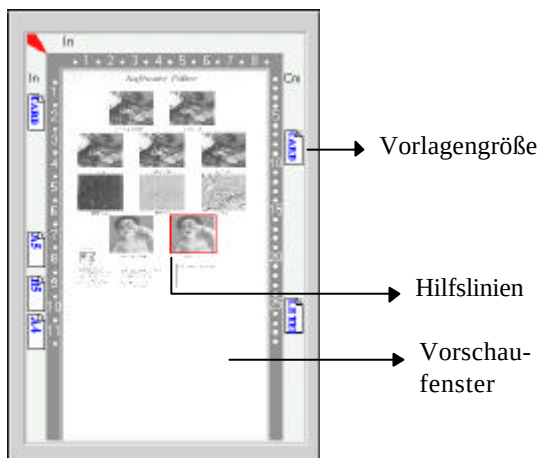
Preview: Zeigt eine Vorschau der Vorlage mit dem ungefähren Digitalisierungsbereich.

Scan: Scannt den Bereich mit den eingestellten Parametern.

Exit: Beendet den laufenden Vorgang.

Vorlagengröße: Um die Größe einer Vorlage zu bestimmen, klicken Sie einfach auf den Rand des Symbols im Vorschaufenster.

Wie im nachstehenden Bild gezeigt, können Sie den Scanbereich durch Verschieben der vier Hilfslinien bestimmen.



5.4 DRUCKAUSGABE

Schließen Sie den Drucker, wie in der nachstehenden Abbildung gezeigt, an.

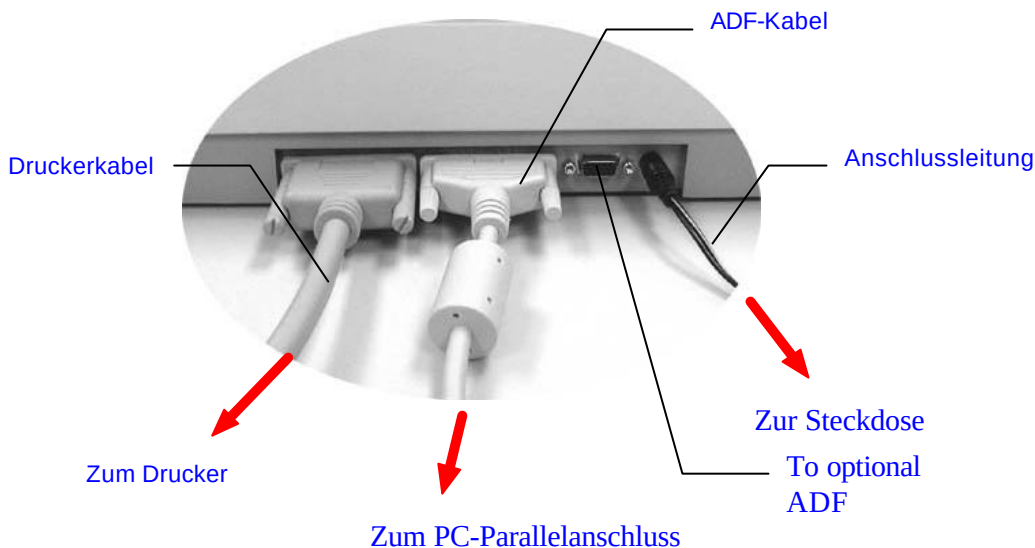


Abb. 4-1 Druckerkabelanschluß

Achtung:

1. Vergewissern Sie sich, daß beim Drucken der Scanner auch eingeschaltet ist.
2. Drucken und Scannen gleichzeitig ist nicht möglich.
3. Wenn Ihr PC den EPP-Modus nicht kennt, oder beim Drucken über den Scanner Schwierigkeiten auftauchen, holen Sie sich vom Händler eine EPP-Druckerkarte.

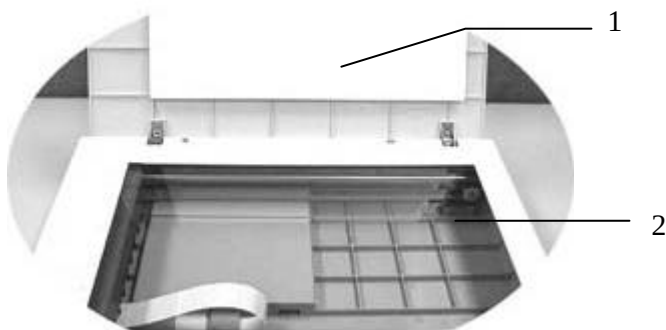
6. WARTUNG

Reinigung

Der SC-110 ist wartungsfrei. Hin und wieder muß er gereinigt werden, um optimale Leistung und Qualität zu garantieren.

Vorgangsweise

1. Tauchen Sie ein weiches Tuch in 95%igen Alkohol.
2. Öffnen Sie den Deckel, wie in Abb. 6-1 gezeigt.
3. Wischen Sie die Glasplatte und die weiße Fläche auf der Unterseite des Deckels ab, um Staub und Tonerpartikel zu entfernen.
4. Schließen Sie den Deckel. Der SC-110 ist nun einsatzbereit.



1. Deckel
2. Glasplatte

Abb. 6-1 Reinigung der Auflagefläche

7. PROBLEMBEHEBUNG

Wen Sie beim Betrieb auf Schwierigkeiten stoßen, lesen Sie bitte zuerst folgende Hinweise durch:

7.1 FRAGEN UND ANTWORTEN

Frage: Warum erscheinen die eingescannten Vorlagen immer zu dunkel?

Antwort: 1) Stellen Sie den Gammawert des Monitors auf 1.8 und beim Drucken den Gammawert für den Drucker auf 2.2.
2) Ändern Sie den Helligkeitswert in der TWAIN- Benutzerschnittstelle.

Frage: Frage: Die Scangeschwindigkeit ist viel langsamer als vergleichbare Modelle an anderen Rechner. Geht's nicht schneller?

Antwort: Führen Sie folgende Schritte aus:
Stellen Sie die Druckerschnittstelle auf EPP-Betrieb (im BIOS).

Frage: Warum ist mein Scanner so langsam?

Antwort: Wenn Sie "Works for Windows" besitzen, wurde dabei das Windows Printing System (WPS) in der Datei WIN.INI aktiviert. Dies verlangsamt den Druck- und Scanvorgang. Entfernen Sie diesen Befehl aus der Datei WIN.INI:

Im Abschnitt:

[MS Text Converters]

MSWorksWin=Works for Windows

2.0,C:\WINDOWS\MSAPPS\TEXTCONV\worksdos.cnv;wps

Works for Dos 2.0=Works for DOS 2.0 MSAPPS\TEXTCONV\workswin.con;wps

Ändern auf:

[MS Text Converters]

MSWorksWin=Works for Windows 2.0,C:\WINDOWS\MSAPPS\TEXTCONV\worksdos.cnv

Works for DOS 2.0=Works for DOS 2.0, C:\WINDOWS\MSAPPS\TEXTCONV\workswin.con

Frage: Der Drucker funktioniert nicht. Warum?

Antwort: Manche Drucker funktionieren nicht, wenn ein Scanner dazwischen geschaltet wurde. In diesem Fall sollten Sie entweder Eine zweite Druckerkarte installieren und verwenden, oder fragen Sie den Fachhändler um Rat.

Frage: Wie lange dauert die Initialisierung des Scanners?

Antwort: Im SPP-Betrieb der Schnittstelle ungefähr zwei Minuten. Im schnelleren EPP-Betrieb dauert der Vorgang knappe 20 Sekunden. Bis die Lampe jedoch warm ist, vergehen weitere zwei bis drei Minuten. Sehen Sie ggfs. nach, ob die Lampe noch funktionstüchtig ist.

Frage: Warum funktioniert manchmal der Druckvorgang bei zwischengeschaltetem Scanner überhaupt nicht?

Antwort: Sie haben vergessen, den Scanner einzuschalten. Beim Drucken über einen Scanner muß auf jeden Fall derselbe auch

eingeschaltet sein. Ohne Einschalten gelangen die Datensignale nicht vom PC zum Drucker.

Frage: Manche parallelen Gerät und Software mit Schutzeinrichtungen (Dongles) 'funktionieren mit dem Scanner nicht.

Antwort Der SC-110 kann nur zwischen PC und Drucker geschaltet werden, nicht zwischen andere Geräte. Wenn Sie andere Geräte als Drucker oder Softwareschutzeinrichtungen verwenden, schließen Sie diese bitte nicht an dieselbe Schnittstelle wie den QMS SC-110. Verwenden Sie besonders für Dongles immer eine eigene Schnittstelle. So können Sie z.B. den SC-110 an LPT1, und ein anderes Gerät auf LPT2 betreiben. Oder aber Sie setzen einen Hardwareschalter ein.

7.2 KUNDENDIENST

Technischer Kundendienst für QMS -Scanner wird vom QMS Technical Assistance Center (QTAC) bereitgestellt. Bevor Sie sich ans QTAC wenden, notieren Sie sich folgende Daten:

- Seriennummer und Revisionsnummer des Scanners (auf der Unterseite des Geräts)
- Hardwarekonfiguration (z.B., Prozessor, RAM, Festplattenspeicherplatz, etwaige Steckkarten...)
- Name und Version der verwendeten Software
- Die Version des Scannertreibers.

Corporate

QMS, Inc.

1 Magnum Pass
Mobile, AL 36618
Phone: 334-633-4300
Fax: 334-633-4866

Product Information

Phone: 800-523-2696
Email: info@qms.com

QMS Technical Support

Phone: 877-778-2687
Fax: 334-633-3716
service@qms.com

QMS Service Dispatch:
Contacts:

800-858-1597
800-762-8894

QMS EMEA

QMS Australia	(+61) 2-9884-9966
QMS Canada	800-268-0343
QMS France	(+33) 01-410 79 393
QMS Germany and Austria	(+49) 89 63 02 67 0
QMS Italy	(+39) 052-1231 998
QMS Sweden, Finland, Norway, and Denmark	(+46) 8-600 01 30
QMS Republic of South Africa	(+27)011-805 7335
QMS United Kingdom and Ireland	(+44) 1784-442255
QMS Netherlands and all unlisted countries	(+31) 346-551333
Internet	http://www.qms.nl

QMS Japan

General Contact	(+81)03-3779-9605
Fax	(+81)03-3779-9655
Internet	http://www.qmsj.co.jp

8. TECHNISCHE DATEN

Die folgenden technischen Daten werden ohne Gewähr gegeben.

8.1 MODELL: QMS SC-110

Bautyp:	Flachbett
Optische Auflösung:	bis zu 300 dpi * 600 dpi (H*V)
Copy Auflösung:	Normal: 300 * 300 dpi Quality: 600 * 600 dpi
Max. Auflösung:	9600 * 9600 dpi
Scanbetrieb:	Schwarzweiß Halbton Fehlerverteilung 12 Bits Graustufen 36 Bits Farbe
Vorlagengröße	Legal, A4, B5, A5, Visitenkarten
Schnittstelle:	IEEE 1284 (ECP/EPP/SPP)
Netzanschluß:	100 Vac ~ 240 Vac, 50~60 Hz, extern
Verbrauch:	<20 Watt
Abmessungen: (BxTxH)	476mm x 356 mm x 91 mm
Gewicht:	4kg (8.8 lbs)

EC-Konformitätserklärung

nach EN45014

Name des Herstellers: QMS, Inc.

Adresse des Herstellers: QMS , Inc.
1 Magnum Pass
Mobile, AL 36618
334-633-4300

erklärt hiermit, daß

Modellnummer : SC-110

den folgenden Produktspezifikationen entspricht:

Emission: EN 50081-1 (1992)
EN 55022 (Class A)
(Conducted Radiated)
(1994)
EN 60555-2 (Harmonics)
(1987)
EN 60555-3 (Flicker)
(1987)

Abschirmung: EN50082-1 (1992)
IEC 1000-4-2 (ESD) (1995)
IEC 1000-4-3 (RS) (1995)
IEC 1000-4-4 (EFT/Burst)
(1995)
IEC 1000-4-5 (SURGE) (1995)

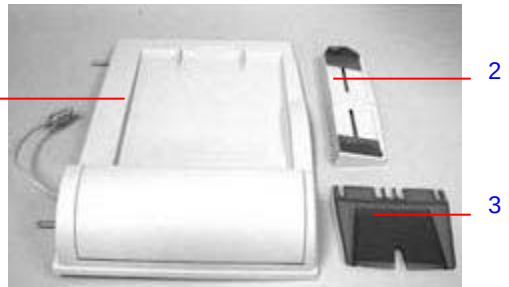
9. BENUTZERHANDBUCH FÜR SC-110 AUTOMATISCHEN DOKUMENTENEINZUG (ADF)

Der SC-110 Automatische Dokumentenzeinzug (ADF) ist ein sehr praktisches Zubehör für Ihren aktuellen QMS SC-110. Mit dem ADF können Sie mit einem Mal bis zu 25 Seiten automatisch kopieren oder scannen.

9.1 DEN ADF INSTALLIEREN

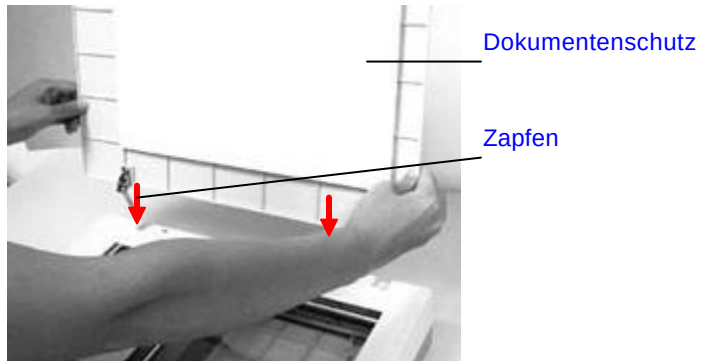
9.1.1 DEN ADF AUSPACKEN

1. ADF-Dokumentenschutz
2. ADF-Papierablage
3. ADF-Papierstütze



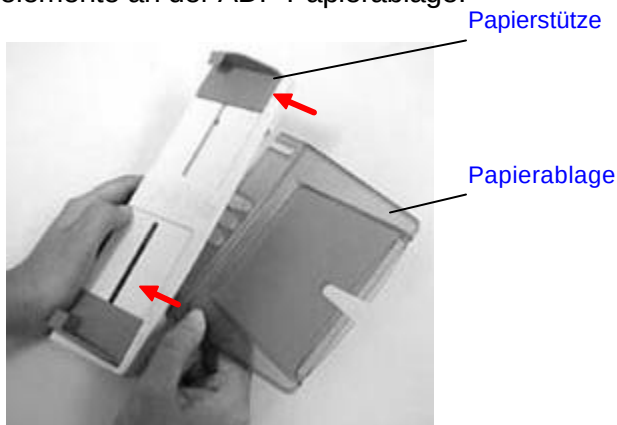
9.1.2 DEN ADF INSTALLIEREN

1. Schalten Sie Ihren SC-110 aus.
2. Ziehen Sie die Anschlussleitung heraus.
3. Entfernen Sie den Dokumentenschutz, indem Sie den Deckel öffnen und aus den Zapfen der Scharnierlöcher an der Rückseite des SC-110 herausheben.

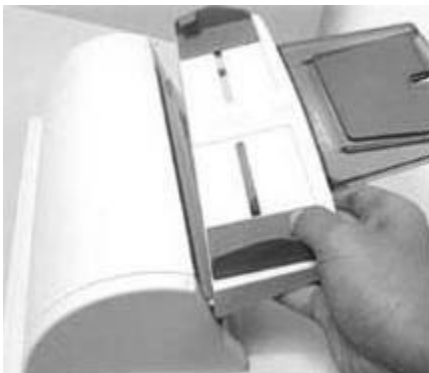


Hinweis: Bewahren Sie den Dokumentenschutz in flacher Lage an einem sicheren Platz auf.

5. Stecken Sie die gekerbten Ecken der ADF-Papierstütze in die Klemmelemente an der ADF-Papierablage.

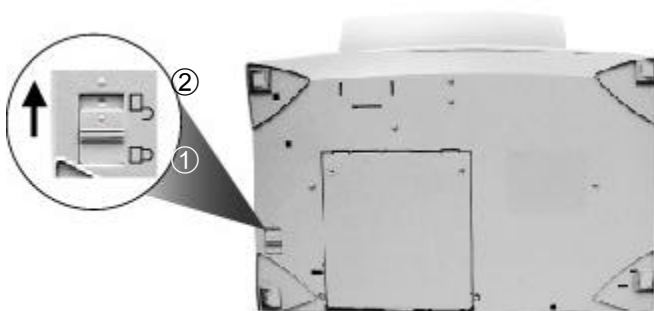


6. Stecken Sie die gekerbten Ecken der ADF-Papierablage in die Klemmelemente am ADF Dokumentenschutz.



9.1.3 DEN SC-110 ENTRIEGELN

Verschieben Sie den Verschlussriegel an der Unterseite des QMS SC-110, um das Scangerät zu entriegeln.

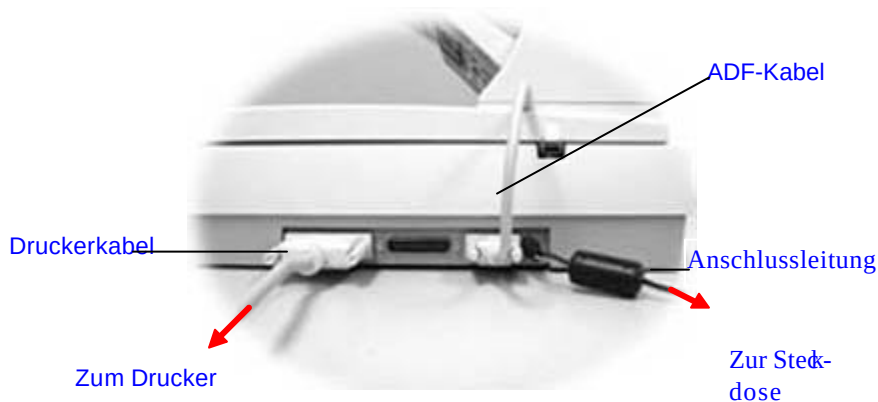


1. Transport
2. Gebrauch

9.1.4 LEITUNGEN/KABEL ANSCHLIEßEN

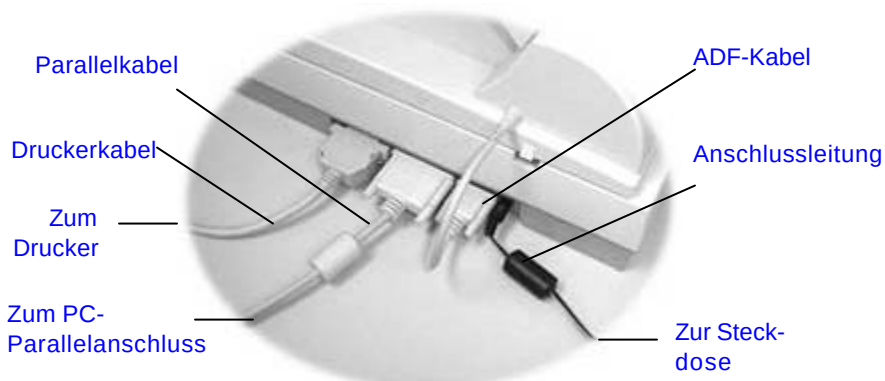
9.1.4.1 SC-110 für Kopierfunktion anschließen

Schließen Sie das ADF-Kabel, die Anschlussleitung und das Druckerkabel (nicht beigelegt) an.



9.1.4.2 SC-110 für Scannerfunktion anschließen

Schließen Sie das ADF-Kabel, die Anschlussleitung, das Parallelkabel und das Druckerkabel (nicht beigelegt) an.



9.2 DEN ADF BEDIENEN

9.2.1 BEVOR SIE BEGINNEN

Genormtes Papier sollte sich leicht einziehen lassen. Blättern Sie das Papier vor dem Einlegen, um beim Einziehen mehrseitiger Dokumente gelegentliche Papierstaus zu vermeiden.



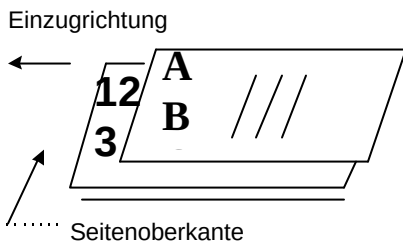
Papier oder Materialien, die der ADF nicht richtig einzieht:

- Papier mit Büroklammer oder Heftklemme;
- Papier, auf dem die Tinte noch nicht ganz trocken ist;
- Papier unterschiedlicher Stärke, z.B. Umschläge;
- Papier mit Kniffen, Rollen, Falten oder Rissen;
- Beschichtetes Papier;
- Kohleloses Papier;
- Papier schmaler als 11,4 cm oder breiter als 21,6 cm; kürzer als 12,7 cm oder länger als 35,5 cm
- Papier dünner als 0,07mm; dicker als 0,15mm
- Nicht zu Papier Gehöriges, wie Tuch, Metall oder OHP-Film;
- Gekerbtes Papier;
- Unförmiges (nicht rechteckiges) Papier;

Kopieren oder scannen Sie Dokumente, die der ADF nicht einziehen kann, bitte mit dem Flachbett.

9.2.2 DAS PAPIER EINLEGEN

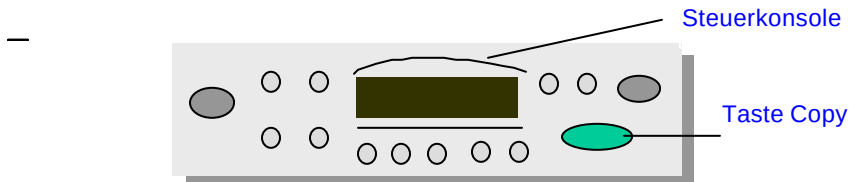
Legen Sie Ihr Dokument so ein, dass die Textseite oben ist, und die Oberkante der Seite ganz links liegt, siehe untere Abbildung.



9.2.3 IHRE ERSTE KOPIE ERSTELLEN

9.2.3.1 Mehrseitiges Dokument kopieren

Ist das ADF-Gerät fertig installiert und Sie haben Ihren Stapel mit Dokumenten richtig in die ADF-Papierablage eingelegt, drücken Sie auf die Taste Copy auf der Steuerkonsole des SC-110 und Ihre Arbeit ist wenig später erledigt.



Zum Auftragen von auf der Steuerkonsole angezeigten Kopiermerkmalen lesen Sie bitte den vorherigen Abschnitt, *Kopien mit der Funktion Copy erstellen*.

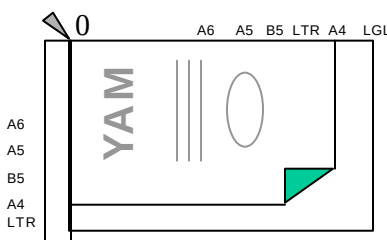
9.2.3.2 Eine Einzelseite kopieren

Zum Kopieren einer Einzelseite können Sie Ihr Dokument in die ADF-Papierablage oder auf das Dokumentenglas (empfohlen) legen. Tun Sie bitte folgendes, um eine einzelne Seite auf dem Flachbett zu kopieren:

1. Nehmen Sie alle Seiten aus der ADF-Papierablage heraus.
2. Heben Sie den ADF-Dokumentenschutz hoch.
3. Legen Sie Ihr Dokument nach unten weisend auf das Dokumentenglas. Achten Sie darauf, dass die Oberkante Ihres Originals neben der Dokumentenausrichtung, mit einem Dreieck gekennzeichnet, liegt.

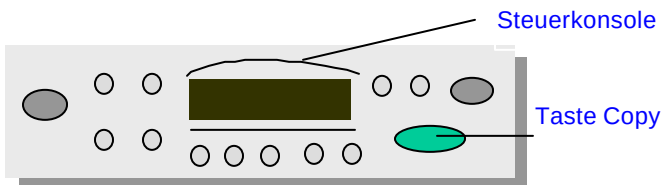


Ihr Original



Richtige Position

4. Schließen Sie den ADF-Dokumentenschutz.
5. Drücken Sie auf die Taste Copy auf der Steuerkonsole des QMS SC-110. Wenig später ist Ihre Kopie fertig.

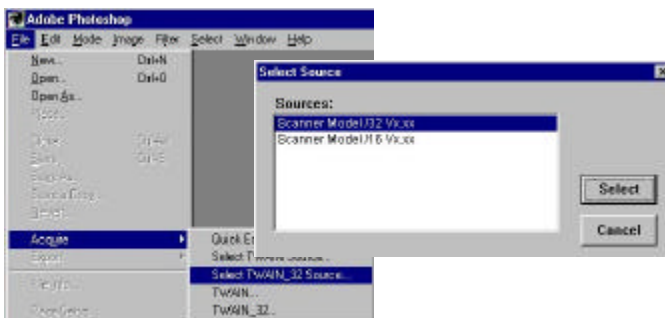


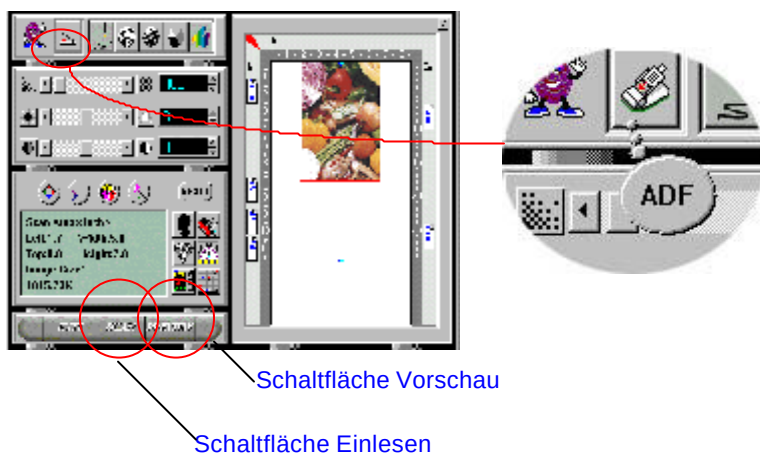
Zum Auftragen von auf der Steuerkonsole angezeigten Kopiermerkmalen lesen Sie bitte den vorherigen Abschnitt, *Kopien mit der Funktion Copy herstellen*.

9.2.4 IHR ERSTES DOKUMENT SCANNEN

9.2.4.1 Mehrseitiges Dokument scannen

1. Legen Sie Ihr Dokument mit dem Text nach obenweisend in die ADF-Papierablage.
2. Starten Sie Ihre Bildbearbeitung durch Anklicken der Schaltfläche Start auf der Task-Leiste und wählen Sie den Namen der Anwendung.
3. Wählen Sie Einlesen (Acquire) aus dem Menü Datei (File) und klicken Sie auf TWAIN-Quelle auswählen (Select TWAIN Source), z.B. SC-110 V.X.xx. (Der Befehl zum Öffnen der TWAIN-Quelle könnte auf Grund einer anderen Anwendung anders heißen. Lesen Sie hierzu das Handbuch Ihrer TWAIN-Anwendung.)
4. Wenig später wird das TWAIN-Fenster angezeigt.
5. Klicken Sie oben im TWAIN-Fenster auf die Schaltfläche Quelle (Source), um die Scanquelle zum ADF zu schalten.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorschau (Preview), um ein bei niedriger Auflösung gescanntes Bild zu erhalten, auf dem Sie Ihren Scanbereich festlegen können.
7. Öffnen Sie den ADF-Dokumentenschutz, nehmen Sie das Dokument heraus und legen Sie es auf die erste Seite des Dokuments in der ADF-Papierablage.
8. Klicken Sie dann die Schaltfläche Einlesen (Scan) unten im TWAIN-Fenster an oder drücken Sie auf die Taste Scan auf der Steuerkonsole.

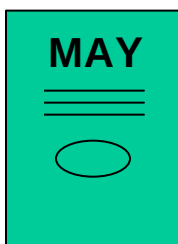




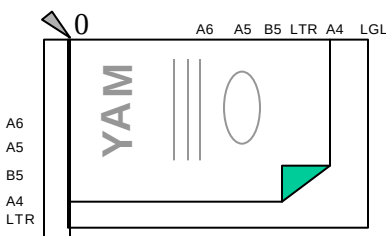
9.2.4.2 Eine Einzelseite scannen

Zum Scannen einer Einzelseite können Sie Ihr Dokument in die ADF-Papierablage oder auf das Dokumentenglas (empfohlen) legen. Tun Sie bitte folgendes, um eine einzelne Seite auf dem Flachbett zu scannen:

1. Heben Sie den ADF-Dokumentenschutz hoch.
2. Legen Sie die Seite auf das Dokumentenglas. Achten Sie darauf, dass die Oberkante Ihres Originals neben der Dokumentenausrichtung, mit einem Dreieck gekennzeichnet, liegt.



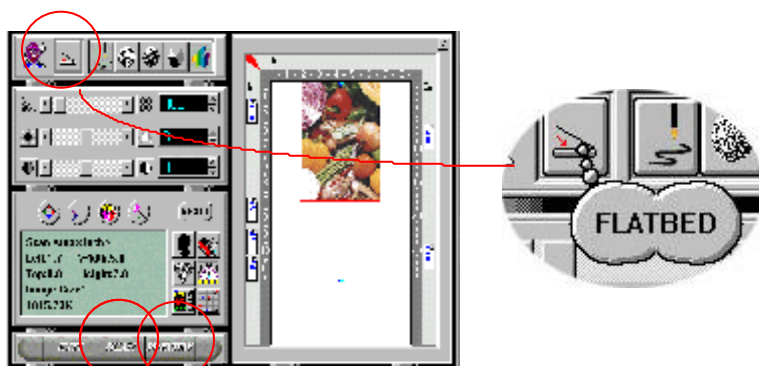
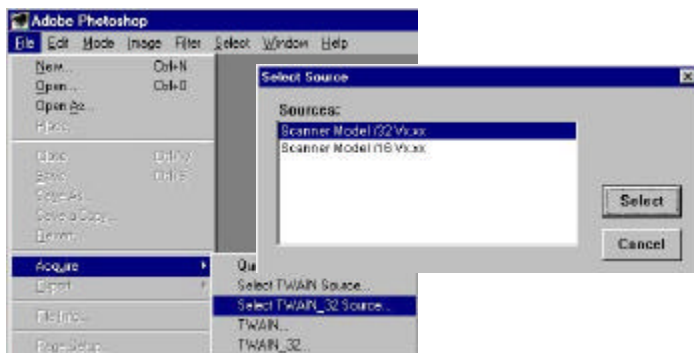
Ihr Original



Richtige Position

3. Schließen Sie den ADF-Dokumentenschutz.
4. Starten Sie Ihre Bildbearbeitung durch Anklicken der Schaltfläche Start auf der Task-Leiste und wählen Sie den Namen der Anwendung.
5. Wählen Sie Einlesen (Acquire) aus dem Menü Datei (File) und klicken Sie auf TWAIN-Quelle auswählen (Select TWAIN Source), z.B. SC-110 V.X.xx. (Der Befehl zum Öffnen der TWAIN-Quelle könnte auf Grund einer anderen Anwendung anders heißen. Lesen Sie hierzu das Handbuch Ihrer TWAIN-Anwendung.)
6. Wenig später wird das TWAIN-Fenster angezeigt.
7. Wählen Sie oben im TWAIN-Fenster die Quelle Flachbett.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche Vorschau (Preview), um ein bei niedriger Auflösung gescanntes Bild zu erhalten, auf

dem Sie Ihren Scanbereich festlegen können. Klicken Sie dann die Schaltfläche Einlesen (Scan) unten im TWAIN-Fenster an oder drücken Sie auf die Taste Scan auf der Steuerkonsole.



Schaltfläche Vorschau

Schaltfläche Einlesen

9.3 DEN ADF WARTEN

9.3.1 DEN ADF REINIGEN

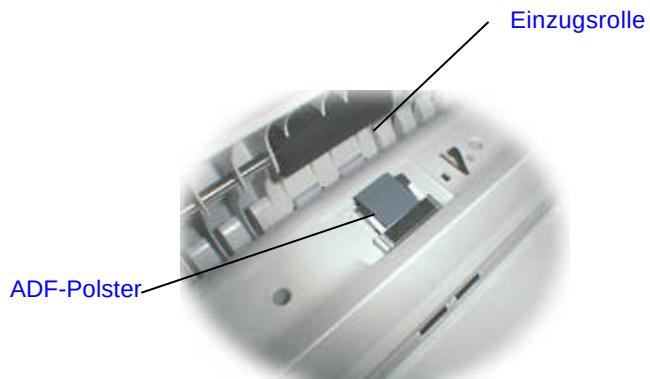
Der SC-110 ist wartungsfrei. Um eine optimale Bildqualität und Leistung zu gewährleisten, muss er jedoch gelegentlich gereinigt werden.

Nach einiger Zeit sammelt sich auf dem Polster und den Einzugsrollen Tinte, Pigmentpulver oder Papierstaub an. In diesem Fall kann der SC-110 die Dokumente nicht mehr glatt einziehen. Halten Sie sich dann an folgende Reinigungsschritte, um Ihren Scanner wiederherzustellen.

Die Reinigungsschritte:

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit Isopropylalkohol (95%).
2. Öffnen Sie die vordere ADF-Abdeckung. Wischen Sie die Einzugsrollen durch seitwärtiges Reiben des Wattestäbchens ab. Rollen Sie die Einzugsrollen mit Ihrem Finger weiter und wiederholen Sie den obigen Reinigungsschritt, bis die Rollen sauber sind. Dabei dürfen Sie die Abnehmfedern nicht anstoßen oder beschädigen.
3. Wischen Sie das Polster von oben nach unten ab. Dabei dürfen Sie nicht in den Abnehmfedern hängen bleiben.
4. Schließen Sie den ADF. Ihr Scanner ist jetzt betriebsfertig.



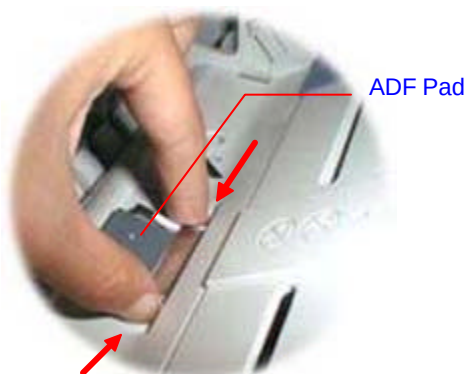


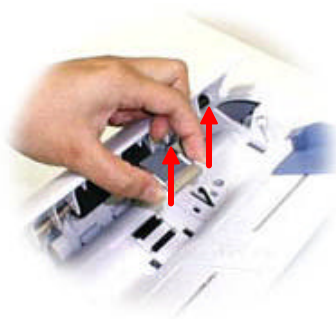
9.3.2 DAS ADF-EINRAST-POLSTERMODUL ERSETZEN

Haben Sie ca. 20.000 Seiten mit dem ADF gescannt, könnte das Polster verschlissen sein und der Dokumenteneinzug funktioniert nicht mehr reibungslos. In diesem Fall wird stark empfohlen, das Polstermodul durch ein neues Modul zu ersetzen. Bestellen Sie das Polstermodul bei Ihrem Händler vor Ort und ersetzen Sie es gemäß folgender Schritte.

Schritte zum Auseinandernehmen

1. Öffnen Sie die vordere ADF-Abdeckung an der linken Seite.
2. Drücken Sie beide Arme des ADF-Einrast-Polstermoduls mit zwei Fingern nach innen und ziehen Sie das ADF-Einrast-Polstermodul heraus.





Schritte zum Zusammensetzen

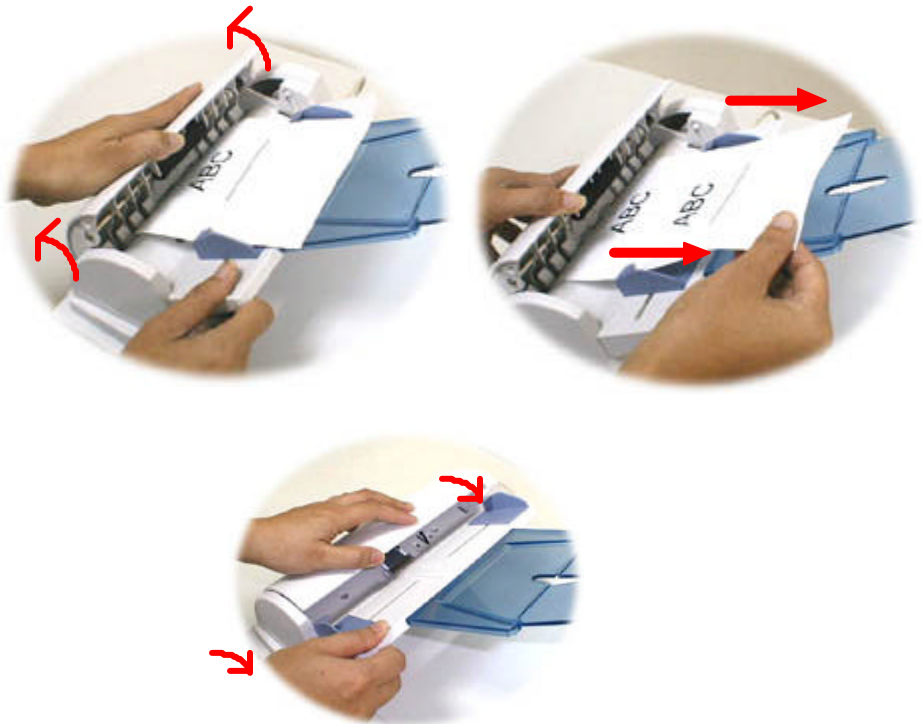
1. Nehmen Sie das ADF-Polstermodul aus der Schachtel heraus.
2. Drücken Sie beide Arme des ADF-Einrast-Polstermoduls mit zwei Fingern nach innen.
3. Stecken Sie es soweit in die LÖcher, bis es einrastet.



9.4 WIE WIRD EIN PAPIERSTAU BEHOBEN

Halten Sie sich bei einem Papierstau an folgende Schritte, um das Papier zu entfernen:

1. Schalten Sie den SC-110 aus, indem Sie die Anschlussleitung herausziehen.
2. Öffnen Sie die vordere ADF-Abdeckung an der linken Seite.
3. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus dem ADF heraus.
4. Schließen Sie die vordere ADF-Abdeckung.
5. Schalten Sie den SC-110 ein, indem Sie die Anschlussleitung wieder verbinden. Ihr SC-110 ist jetzt betriebsfertig.



9.5 TECHNISCHE DATEN VOM ADF

Abmessungen	446 x 294 x 200 mm
Gewicht	1.4 kg
Geschwindigkeit	10 Seiten pro Minute) (Monomodus)
Papierablagekapazität	25 Seiten
Maximale Papiergröße Flachbett oder ADF	Größe Legal (21,59 x 35,56 cm; 8,5 x 14 Zoll)
Mindest-Papiergröße ADF	4.5" x 5.5"
Maximale Papierstärke	0.07~0.15 mm